

## POLITICA AZIENDALE

**La Società** è sensibile e pienamente consapevole delle implicazioni legate al concetto di "qualità, tutela dell'ambiente e sicurezza delle informazioni".

La Innovation Lab definisce pertanto un sistema di valori aziendali e si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance, minimizzando, ove tecnicamente possibile, i pericoli per l'ambiente, per la società e per le persone, derivanti dallo sviluppo delle proprie attività.

Il campo di applicazione dell'Azienda è "Sviluppo software. Servizi di assistenza sistemistica."

### **Impegni:**

L' Amministratore Unico profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto. Nel 2023 è stato implementato un sistema di gestione integrato in quanto la società a deciso di certificarsi per la norma ISO 27001.

A questo scopo è stato istituito nel 2019 un Sistema di gestione della Qualità conforme alla nuova versione della ISO 9001 del 2015 che ha consentito, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Innovation Lab, porterà a termine nel 2025 il processo per la certificazione alla norma PdR 125 con la quale auspica ancor di più di garantire una politica di equità di genere, mirando a creare un ambiente di lavoro più inclusivo.

L' Amministratore Unico considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

### **Obiettivi:**

Gli impegni della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dall' Amministratore Delegato portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche.

La "politica aziendale" definita dalla Direzione stabilisce gli obiettivi secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Soddisfacimento delle aspettative di tutti i portatori di interesse;
- ⇒ Protezione del proprio patrimonio informativo;
- ⇒ Sicurezza e la salubrità dell'ambiente di lavoro;
- ⇒ Salvaguardia dell'ambiente interessato dalle attività aziendali;
- ⇒ Attenzione al cambiamento climatico;
- ⇒ Soddisfazione dei propri lavoratori;
- ⇒ Creazione di un ambiente di lavoro inclusivo;
- ⇒ Aumento del fatturato (costi/efficienza);
- ⇒ Aumento dell'efficacia del processo di Progettazione e Sviluppo;
- ⇒ Aumento dell'efficacia del processo di realizzazione del prodotto ed erogazione del servizio;
- ⇒ Ottimizzazione dei costi di gestione (compresi fornitori);
- ⇒ Aumento del numero dei fornitori Certificati.

A tale fine l'Amministratore Unico, ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati. Con cadenza regolare, vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sia sullo standard ISO 27001 e ISO 9001 al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

L' Amministratore Unico assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica aziendale;
- ⇒ il riesame della Politica aziendale (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del cliente, auto-valutazione in base a parametri definiti).

## IMPEGNI DIREZIONE SICUREZZA DATI

La Direzione ha formalizzato il proprio impegno a perseguire la sicurezza dei dati e delle informazioni trattate. A tal fine ha identificato i seguenti obiettivi generali e linee guida:

- ⇒ il miglioramento continuo del sistema di gestione per la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- ⇒ la valutazione dei rischi relativi alla gestione dei dati e delle informazioni con particolare attenzione alle minacce che possono impattare su: riservatezza, integrità, disponibilità del dato;
- ⇒ l'applicazione sistematica dei requisiti di Legge cogenti e ogni altro requisito/norma/regolamento significativo in ambito sicurezza dei dati e delle informazioni;
- ⇒ l'impegno finalizzato alla prevenzione di eventi negativi in materia di sicurezza dei dati e delle informazioni (es. sottrazione, perdita, violazione del dato);
- ⇒ l'indagine delle anomalie che impattano sulla sicurezza a tutti i livelli e la rimozione delle cause;
- ⇒ il consolidamento dei rapporti di collaborazione con tutte le parti interessate per garantire il miglioramento continuo delle performance del Sistema di gestione;
- ⇒ la formazione ed informazione continua del personale e, ove opportuno, dei fornitori/collaboratori/clienti sui rischi relativi ad un'errata gestione dei dati e delle informazioni;
- ⇒ la soddisfazione del cliente.

I capisaldi della politica aziendale integrata sono i seguenti:

- ⇒ sistema di gestione dinamico e adeguato alle necessità dell'azienda e dei clienti serviti;
- ⇒ risorse umane motivate, formate, aggiornate e dinamiche;
- ⇒ collaborazione con fornitori qualificati rispetto ai requisiti di sicurezza nella gestione dei dati e delle informazioni;
- ⇒ ambienti di lavoro e infrastrutture adeguate alle esigenze e alle evoluzioni tecnologiche;
- ⇒ riguardo ambientale ed etica professionale.

Le esigenze e le aspettative del cliente vengono soddisfatte attraverso il massimo impegno nelle attività di esecuzione del servizio. Tutte le figure professionali devono operare per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nella gestione delle informazioni.

L'applicazione del sistema di gestione richiede pertanto piena partecipazione, impegno ed efficace interazione di tutto il personale. La continua crescita del livello di servizio verrà perseguita mediante il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e al riconoscimento di eventuali aree di miglioramento.

La Direzione è impegnata ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica di cui sopra, a divulgarla a tutti i soggetti che lavorano per l'azienda o per conto di essa. In occasione di ogni Riesame della Direzione, gli obiettivi e la Politica del Sistema di gestione sulla sicurezza sono riesaminati per accertarne la continua idoneità.

Al momento per una corretta ed efficiente implementazione del sistema di gestione integrato è presente in Innovation Lab un Responsabile del Sistema di Gestione Integrato che si occupa dell'integrazione fra le Norme UNI EN ISO 9001 e ISO IEC 27001.

Il presente documento, sintesi del pensiero della Direzione, è pubblico e disponibile per la consultazione da parte di tutte le parti interessate.

EMESSA IL 10.11.18

AGGIORNATA IL 22.01.2023

AGGIORNATA AL 10.05.2023

AGGIORNATA AL 04.03.2024

AGGIORNATA AL 07.01.2025